

STEP_x 운영 매뉴얼

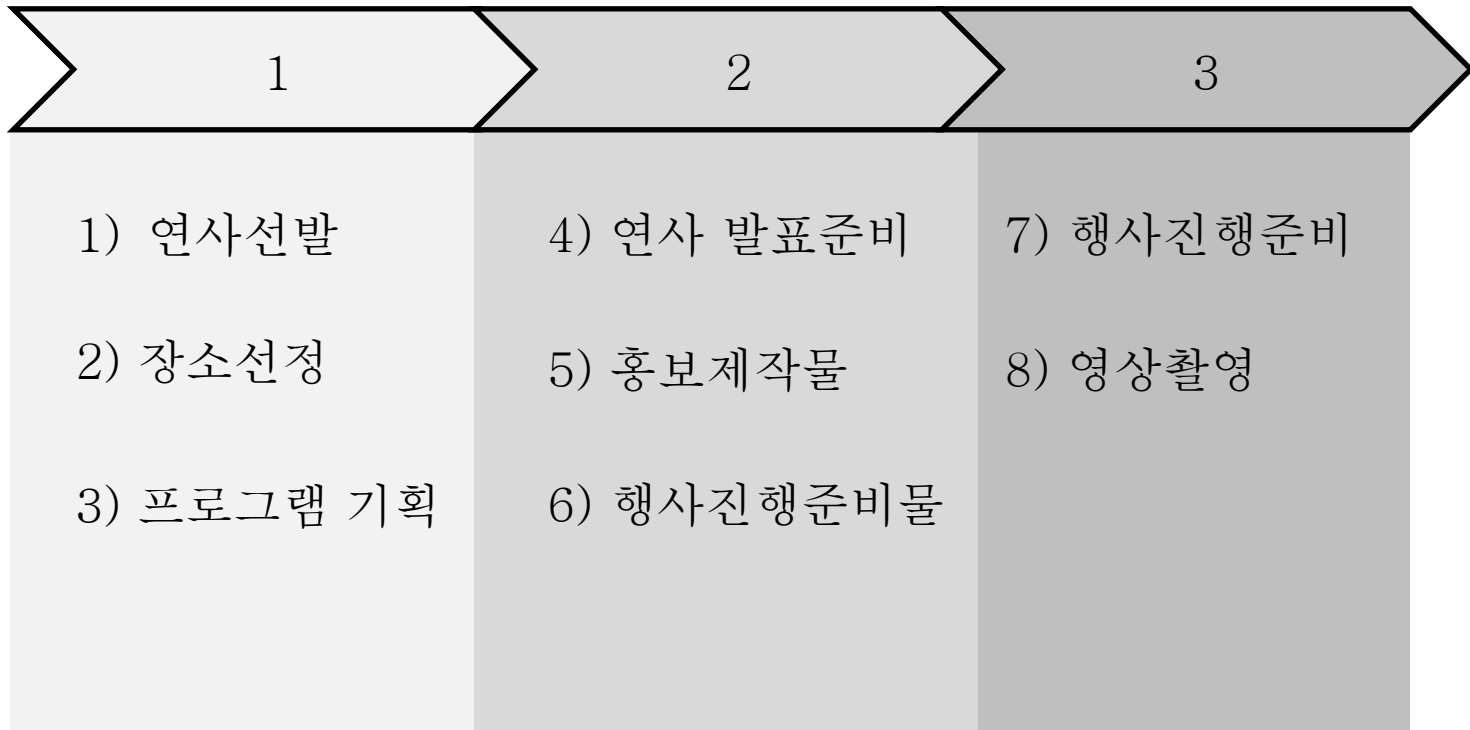
Presented by STEP 2014. 1. 14

Copyright

본 자료는 동그라미재단의 지원으로 개발되었으며, 저작권과 일체의 사용권리는 "STEPx"에 있습니다.
Creative Commons License의 "저작자표시-비영리-변경금지(CC BY-NC-ND)"에 따라 비영리 목적의 경우 사용 가능합니다.
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

1. 행사 준비

* 준비 기간: 3개월



1) 연사선발



연사 신청: 약 3주간

신청서: 구글 드라이브를 활용하여 신청양식 배포

연사 선발 포인트

- 현재 도전하고 있는가(성공,실패 여부와는 무관)
- 청중과 공감할 수 있는 내용인가
- 스펙을 위한 활동은 배제

2) 장소선정



규모: 50- 60 명 수용 크기

확인사항: 단상, 빔 프로젝터, 스크린 마이크(유선1, 무선2), 음향 기기

STEP의 제공가능 장소: 동그라미재단, 은행권청년창업재단(선릉역),
청년기업가정신재단(서초역), 누리꿈 스퀘어(상암동)



3) 프로그램 기획

- 네트워킹 세션 (30분 소요)

참가한 청중들이 인사를 나누고 분위기를 띄우는 시간

ex)



3) 프로그램 기획



- 청중 참여 게임, Mind-storming (30분 소요)

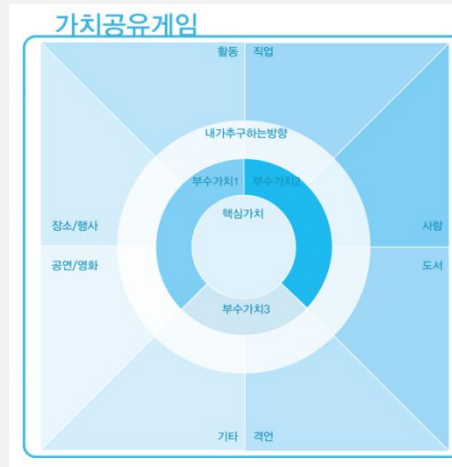
행사 중간 몰입도를 높여줄 의미있는 게임 두 개.

ex)

문제해결게임

문제:

해결방안:



레고플레이



4) 연사 발표준비



- Storytelling & Pitching Workshop

STEPx에서 진행

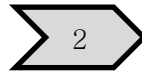
- 발표 스크립트, PPT 작성 (4주)

13분

- 피드백, 수정 (2주)

- 발표 연습 (2주)

5) 홍보물

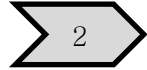


- 포스터, X배너, 현수막(STEP에서 디자인 지원)

ex)

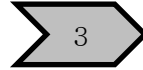


6) 행사진행준비물



- 리플렛 제작 (A4사이즈, 6페이지- STEP의 디자인 지원)
행사 취지, 행사 스케줄, 연사소개, 스피치 주제,
청중 참여프로그램, 주최측 인사말 등
- 행사의 의미가 담긴 영상준비 (3분 가량)
도전, 꿈, 진로와 관련된 메시지가 담긴 영상
네트워킹 세션 후 청중의 주목도를 높이는 효과
- 행사 진행을 위한 배경음악 준비
네트워킹세션, 청중참여 프로그램, 쉬는 시간, 퇴장

7) 행사진행준비



- 큐시트 준비 (진행 스태프 및 사회자용)

시간대별 액션플랜이 적힌 큐시트 준비

- 스태프역할 배분

사회자, 리셉션, 진행보조, 영상촬영 등 역할배분

8) 영상촬영



- 영상촬영 담당 선정
행사당일 영상 촬영을 전담
- 영상촬영 워크샵 참여(TeamCSR 진행)
매월 정기적으로 STEPx 파트너 대상 개최 예정
- 촬영장비 대여(STEP의 지원)
- 영상편집(STEP의 지원)

2. 행사 스케줄(STEPx부산)

